

Empfangsmitarbeiter (m / w)

Die Sozietät Denecke Priess & Partner sucht zur Verstärkung ihres Teams am **Standort Berlin** einen Empfangsmitarbeiter (m / w)

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung unserer Mandanten und Gäste
- Entgegennahme eingehender Telefonate (auch in Englisch)
- Entgegennahme von Brief- und Paketsendungen
- Termin- und Raumkoordination

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung am Empfang
- Im Ausland erworbene Englischkenntnisse (fließend in Wort und Schrift)
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Flexibilität

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kollegiale und offene Atmosphäre
- Ausführliche Einarbeitung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Interesse?

Nähere Informationen unter www.dvhup.com

Ansprechpartner RA Klebba

Aussagekräftige Bewerbung an: klebba@dvhup.com